

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

DORADCY ZAWODOWEGO

w ramach realizacji projektu „Aktywna Szkoła 2” w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe – RPO WL na lata 2014 – 2020

Dyrektor Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego
im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka”
w Białej Podlaskiej
ogłasza nabór na stanowisko

DORADCY ZAWODOWEGO

I. Przedmiot naboru:

1. **Stanowisko:** doradca zawodowy w ramach realizacji projektu „Aktywna Szkoła 2” w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe – RPO WL na lata 2014 – 2020;
2. **Okres zatrudnienia:** od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.;
3. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, psychologia lub socjologia;
2. Studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Nieposzlakowania opinia;
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
6. Obywatelstwo polskie;
7. Co najmniej roczne doświadczenie jako doradca zawodowy, w tym zaangażowanie w realizacji przynajmniej jednego projektu UE.

III. Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. Wiedza z zakresu metod i technik poradnictwa zawodowego;
2. Znajomość rynku pracy i programów rynku pracy;
3. Mile widziane przygotowanie do pełnienia funkcji Lidera Klubu Pracy;
4. Umiejętność prowadzenia zajęć grupowych;
5. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych;
6. Samodzielność w działaniu;
7. Odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność;
8. Umiejętność wykorzystania technologii informatycznej.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Świadczenie indywidualnego poradnictwa edukacyjno – zawodowego dla słuchaczy biorących udział w projekcie;
2. Monitoring lokalnego rynku pracy;
3. Organizacja targów pracy;
4. Przeprowadzenie warsztatów z zakresu poradnictwa zawodowego;
5. Współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym;
6. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej słuchaczom studium w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) zawierający klauzulę o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **DORADCY ZAWODOWEGO** w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”. (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 s.1)”* oraz numer telefonu komórkowego lub e-mail,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagane kwalifikacje,
5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Pisemne oświadczenie o niekaralności,
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone na każdej stronie klauzulą o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” wraz z datą i podpisem.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy 6 %.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty pracy można składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły lub przesać pocztą na adres: **Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej ul. Okopowa 3, 21-500 Biała Podlaska, w terminie do 23 sierpnia 2021 r. godz. 15.00.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Szkoły) z dopiskiem „Nabór na stanowisko **DORADCY ZAWODOWEGO** w ramach realizacji projektu Aktywna Szkoła 2 w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe – RPO WL na lata 2014 – 2020 w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej”.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://mszbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej, ul. Okopowa 3, 21-500 Biała Podlaska.

Informacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej z siedzibą w Białej Podlaskiej, przy ul. Okopowej 3
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – info@dn.net.pl
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221 Kodeksu pracy). Jeżeli przekazane przez Państwo dane zwykłe wykrócą poza zakres uregulowany w Kodeksie pracy, Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji tj.
 - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku selekcji końcowej zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy,
 - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia będą przechowywane na stanowisku ds. kadr przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
 - c) Kandydaci mogą odebrać ww. dokumenty nie później niż przed upływem 3 miesięcy od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - d) Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów w powyższym terminie będą podlegały zniszczeniu.
 - e) Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. przez 5 lat).
- 7) Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

Biała Podlaska, dnia 3 sierpnia 2022 r.