

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
obowiązujący słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego
im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej

Praktyki zawodowe słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej odbywają się z zachowaniem regulacji zawartych w Statucie Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka”, w Białej Podlaskiej oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 1.

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem kształcenia praktycznego jest:
 - 1) kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie słuchacza do samodzielnego wykonywania zawodu;
 - 2) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach przeznaczonych dla konkretnych kwalifikacji zawodowych;
 - 3) wykształcenie umiejętności zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy w cyklu nauczania;
 - 5) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, doskonalenie kompetencji zawodowych;
 - 6) szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego zawodu.
2. W przypadku ograniczenia funkcjonowania Szkoły spowodowanego pandemią oraz innymi uzasadnionymi przypadkami niezależnymi od Szkoły, możliwe jest organizowanie praktyk zawodowych w formie projektu edukacyjnego po wyrażeniu pozytywnej opinii Kierownika Szkolenia Praktycznego.

§ 2.

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO

1. Planowanie, organizowanie i nadzór realizacji praktyk zawodowych;
2. Dokonywanie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły wyboru centrów szkolenia praktycznego;
3. Przygotowywanie umów z pracodawcami/ centrami szkolenia na praktyki;
4. Odpowiada za:
 - 1) posiadanie przez słuchaczy realizujących praktyki zaświadczeń lekarskich zawierających orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w zawodzie (badania wstępne słuchaczy), ubezpieczeń NNW lub dodatkowych ubezpieczeń wymaganych przez centra szkolenia praktycznego, książeczek zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (w zależności od specyfiki kierunku kształcenia oraz wymagań centrum szkolenia praktycznego).
 - 2) przeszkolenie słuchaczy w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,

- 3) wyposażenie słuchaczy realizujących praktyki w odzież ochronną.
5. Dokonywanie podziału słuchaczy na grupy zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie liczebności grup;
6. Zapoznanie słuchaczy z harmonogramem zajęć oraz Regulaminem praktyk zawodowych,
7. Monitorowanie realizacji podstawy programowej, prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych w tym kontrola prowadzenia dzienników szkolenia praktycznego;
8. Kontrola dyscypliny pracy nauczycieli/ opiekunów praktyk i słuchaczy;
9. Kontrola przestrzegania przepisów BHP przez nauczycieli/ opiekunów praktyk i słuchaczy;
10. Wyznaczenie nauczyciela zawodu z ramienia Szkoły do wystawienia ocen w dokumentacji szkolnej (częstkowych i semestralnych) z realizowanych praktyk, które odbyły się u pracodawcy nie będącego instruktorem praktycznej nauki zawodu bez nadzoru nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
11. Wyznaczenie nauczyciela zawodu do wpisania oceny semestralnej w dokumentacji szkolnej z praktyk, które odbyły się u pracodawcy będącego instruktorem praktycznej nauki zawodu bez nadzoru nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

§ 3.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA/OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela / opiekuna praktyk.

1. Nauczyciel realizuje zajęcia zgodnie z obowiązującym programem nauczania dla zawodu i harmonogramem zajęć.
2. Nauczyciel zapoznaje słuchaczy z:
 - 1) organizacją pracy, regulaminem pracy oraz z przepisami BHP i ppoż. oraz obowiązującymi procedurami,
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami oceniania,
 - 3) przeciwwskazaniami do wykonywania określonych czynności, zabiegów w czasie praktyk zawodowych / np. ciąża, wysoka gorączka/.
3. W trakcie trwania praktyk zawodowych nauczyciel:
 - 1) ocenia na bieżąco wiedzę i umiejętności,
 - 2) ułatwia zdobywanie wiedzy i umiejętności przez słuchacza, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - 3) motywuje słuchaczy do nauki oraz wykonywania powierzonej pracy,
 - 4) nadzoruje przestrzeganie przez słuchaczy tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - 5) prowadzi i kontroluje bieżącą dokumentację dotyczącą przebiegu zajęć praktycznych w tym:
 - dziennik praktyk zawodowych
 - dzienniczki praktyk zawodowych słuchaczy
 - 6) zgłasza naruszenie przez słuchacza dyscypliny pracy, wypadek lub nagłe zdarzenie Dyrektorowi Szkoły i Kierownikowi Szkolenia Praktycznego oraz dokonuje stosownego wpisu w dokumentacji.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej nauczyciel/opiekun praktyk zawodowych:

- 1) ocenia wiedzę i umiejętności, wystawia ocenę ~~końcową~~ semestralną? zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania,
- 2) wpisuje ocenę semestralną wraz z uzasadnieniem do dziennika praktyki zawodowej, e- dziennika oraz indeksu.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) realizacji zajęć w bezpiecznych, zgodnych z przepisami prawa warunkach,
 - 2) jawnej, obiektywnej oceny,
 - 3) informacji o postępach w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) informacji o zagrożeniach występujących na stanowiskach i metodach ochrony,
 - 6) wsparcia w sprawach trudnych, konfliktowych ze strony Dyrektora Szkoły, Kierownika Szkolenia Praktycznego oraz nauczyciela,
 - 7) pomocy niezbędnej do zrealizowania praktyki zawodowej w przypadku ciąży i dłuższej nieobecności z powodu choroby.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) godnego reprezentowania Szkoły w środowisku zawodowym,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem praktyk oraz aktywnego w nich udziału,
 - 3) prowadzenia dzienniczka praktyk zawodowych
 - 4) powiadomienia nauczyciela praktyk /opiekuna praktyk i Kierownika Szkolenia Praktycznego o nieobecnościach na zajęciach,
 - 5) odpracowania nieobecności po złożeniu pisemnej prośby do Kierownika Szkolenia Praktycznego,
 - 6) przestrzegania regulaminu praktyk oraz regulaminów obowiązujących na stanowisku pracy,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
 - 8) przestrzegania zasad etyki zawodowej, tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta,
 - 9) zgłoszenia nauczycielowi/opiekunowi praktyk zawodowych wszelkich niedyspozycji oraz powstałego urazu,
 - 10) noszenia obowiązującej w zakładzie odzieży i obuwia ochronnego,
 - 11) odbycia szkolenia BHP w wyznaczonym terminie i w miejscu podanym przez szkołę lub zakład pracy.
 - 12) poinformowania Kierownika Szkolenia Praktycznego o zmianach dotyczących zakresu obowiązków oraz czasu trwania zajęć.

§ 5.

1. Słuchacz realizujący praktyki zawodowe powinien być objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW lub innym wymaganym przez pracodawcę ubezpieczeniem.

2. Słuchacz realizujący praktyki zawodowe powinien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej OC w przypadku zaleceń centrum szkolenia praktycznego.
3. Słuchacz powinien posiadać:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do praktycznej nauki zawodu,
 - 2) książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu WZW typu B w zależności od specyfiki kierunku kształcenia oraz indywidualnych wymagań centrum szkolenia praktycznego.
4. W czasie trwania zajęć praktycznych słuchacz nie może:
 - 1) udzielać informacji o pacjencie/ kliencie osobom postronnym,
 - 2) wnosić żadnego materiału, sprzętu i wytworów działalności osobistej z centrum szkolenia praktycznego,
 - 3) zapraszać i przyjmować osób znajomych na teren centrum szkolenia praktycznego,
 - 4) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających.
 - 5) korzystać z telefonów komórkowych, fotografować i nagrywać obrazów i dźwięków
 - 6) samowolnie opuszczać miejsca pracy (w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u opiekuna).

§ 6.

1. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest 100% obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny semestralnej.
2. Wychowawca oddziału wpisuje oceny z praktyki zawodowej do arkusza ocen.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktyki zawodowej
 - 1) **w całości**, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego/ zawodowego lub świadectwo równorzędne/dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) **w części**, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego/ zawodowego lub świadectwo równorzędne, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej.
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi

kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub

- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;

2. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktyki zawodowej jest zobowiązany uzupełnić pozostałą część praktyki w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 8.

1. Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę niepromowania słuchacza na semestr programowo wyższy.
2. Niezaliczenia praktyki zawodowej dla słuchacza semestru programowo najwyższego skutkuje nieukończeniem szkoły.