

## OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY Z DNIA  
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843 Z PÓŹN. ZM.)**

**PT.  
„PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ PN. „KURS  
TAPINGU”, „TERAPIA TKANEK GŁĘBOKICH”, ORAZ „TERAPIE  
MANUALNE TKANEK MIĘKKICH” W RAMACH PROJEKTU  
„AKTYWNA SZKOŁA 2”**

**Zatwierdzam**

**mgr Marzena Paszkowska  
Dyrektor Szkoły Policealnej – Medycznego  
Studium Zawodowego  
im. Marii Minczewskiej  
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, listopad 2020 r.

## 1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- 1.1. Zamawiający: Województwo Lubelskie /Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej ul. Okopowa 3, 21 – 500 Biała Podlaska
- 1.2. Adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin
- 1.3. NIP: 712-29-04-545
- 1.4. Telefon 83 343 61 54
- 1.5. Adres e-mail: medykbiała@pro.onet.pl,  
zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com
- 1.6. Strona www <http://studiummedycznebp.pl>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy 3/ZP/AS/2020.
- 2.3. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest na potrzeby projektu pt.: „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pt. „Kurs tapingu”, „Terapia tkanek głębokich”, oraz „Terapie manualne tkanek miękkich” w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV 80500000 – 9 Usługi szkoleniowe.

## 4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.05.2021 r. lub przeprowadzenia wszystkich zajęć składających się na przedmiot zamówienia.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad zrealizowanej w danym miesiącu części przedmiotu zamówienia płatnych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
- 5.1.2. Spełniają warunki:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej:
- 5.1.2.3.1. Wykonawca musi posiadać lub zatrudniać osoby / dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobą o posiadającą minimum:
- 5.1.2.3.1.1. 3 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z zakresem kursu;
- 5.1.2.3.1.2. Doświadczenie dydaktyczne w wymiarze 150 godzin przeprowadzonych zajęć o tematyce zgodnej z tematyką szkoleń.
- 5.1.2.3.2. Wykonawca musi posiadać lub zatrudniać osoby / dysponować osobami posiadającymi doświadczenie, polegające na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum dwóch usług polegających na przygotowaniu przeprowadzeniu szkoleń lub kursów albo warsztatów dla minimum 10 osobowej grupy w ilości minimum 20 godzin lekcyjnych każda usługa.

## 6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i wymagane doświadczenie.
- 6.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: wydruk z CEiDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert).

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Szeller, tel. 83-343-61-54, zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com, ul. Okopowa 3, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania Strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane telefonicznie pocztą elektroniczną na adres zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanej oferty) przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki.

## 8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim:
  - 8.5.1 pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub
  - 8.5.1 elektronicznie poprzez:
    - 8.5.1.1 zeskanowanie oferty przygotowanej w formie pisemnej i przesłanie pliku w formacie PDF lub JPG. W przypadku przesłania oferty w innym formacie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Ogłoszeniem
    - 8.5.1.2 podpisanie podpisem elektronicznym i przesłanie pliku w formacie PDF lub JPG. W przypadku przesłania oferty w innym formacie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Ogłoszeniem.
- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 8.8. Oferta składana w formie pisemnej musi być złożona w nieprzezroczystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:  
**„Oferta szkolenia 3/ZP/AS/2020.  
Nie otwierać do dnia 9.12.2020 r. godz. 11:00”  
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.**
- 8.9. Oferta składana elektronicznie w tytule wiadomości musi posiadać zapis:  
**„Oferta szkolenia 3/ZP/AS/2020.  
Nie otwierać do dnia 9.12.2020 r., godz. 11:00”**
- 8.10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.12. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, niedotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.

- 8.13. Przy przesłaniu oferty drogą elektroniczną pod inny adres niż [zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com](mailto:zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com) ryzyko niedotarcia oferty i nieuwzględnienia ponosi Wykonawca.
- 8.14. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 9.12.2020 r. do godz. 10:30 w Sekretariacie Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej przy ul. Okopowej 3, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej, przy ul. Okopowej 3 w sali nr 9 w dniu 9.12.2020 r. o godz. 11:00.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 10.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 10.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku stosując matematyczną regułę zaokrąglania.
- 10.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 10.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi (nieprowadzącymi działalności gospodarczej):
  - 10.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
  - 10.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,55% wynagrodzenia brutto.
  - 10.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:  
*„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”*
- 10.8. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

10.11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.12. Zamawiający oświadcza, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków publicznych.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

11.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów.

11.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 60 pkt i doświadczenie – 40 pkt. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty brutto $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie	40%	40	Zrealizowane kursy/szkolenia (minimum 150 godzin) Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: 150 godzin – 0 pkt 151-200 godzin – 10 pkt 201-250 godzin – 20 pkt 251-300 godzin – 30 pkt 301 godzi i więcej – 40 pkt
RAZEM	100%	100	

11.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$W = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 60 \text{ pkt} + D$$

gdzie:

- W            wartość punktowa oferty  
 $C_{\min}$         cena najtańszej oferty brutto  
 $C_{\text{of}}$         cena badanej oferty brutto  
D            punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.

11.4. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



11.5. Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej w budynku Zamawiającego przy ul. Okopowej 3 w Białej Podlaskiej.

**12. Termin związania Wykonawcy z ofertą: Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

13.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

13.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.4. W przypadku niezłączenia do oferty wydruku odpowiednio z CEiDG lub KRS wygenerowanych nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do ich dostarczenia przed podpisaniem umowy.

13.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży następujące dokumenty:

13.5.1. Formularz cenowy wypełniony według wzoru przesłanego przez Zamawiającego obejmującego ilości godzin składające się na poszczególne szkolenia, cen jednostkowych za przeprowadzenie poszczególnych godziny zajęć oraz wartość brutto wszystkich szkoleń oraz łączną wartość przedmiotu zamówienia.

13.5.2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i podpisania jej przez pełnomocnika Wykonawcy.

13.5.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby oddelegowane do prowadzenia szkolenia:

13.5.3.1. Zaświadczenie pracodawcy lub inny równoważny dokument potwierdzający, iż osoba posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego kursu;

13.5.3.2. Odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku kosmetologia lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

13.5.3.3. Wykaz szkoleń obejmujących minimum 150 godzin przeprowadzonych zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem szkolenia.

13.6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

13.7. Za uchylanie się od zwarcia umowy Zamawiający uzna m.in. sytuację, gdy:

13.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;

13.7.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;

- 13.7.3. Wykonawca nie stawi się w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;
- 13.7.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

**14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

- 14.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020 zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 14.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020 zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 14.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020 mające wpływ na przedmiot i warunki umowy zawartej z Wykonawcą. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie



- obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „Aktywna Szkoła 2” zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia w terminie ze względów niezależnych od Zamawiającego np.: niezbranie odpowiedniej liczby uczestników szkoleń, odbywania się zajęć programowych uniemożliwiających przeprowadzenie któregośkolwiek ze szkoleń, rezygnację osób objętych projektem z udziału w projekcie. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020 zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 14.6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe, samorządowe lub Zamawiającego po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią/ pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy lub projektu pt. „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020 zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 14.7. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

**15. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w zakresie wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, wyboru kolejnej oferty w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.
- 16.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
- 16.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

**17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej ul. Okopowa 3, 21 -500 Biała Podlaska
  - 17.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej jest Dariusz Nowak, tel. 604292696, e-mail: [info@dn.net.pl](mailto:info@dn.net.pl).
  - 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 2/ZP/AS/2020
  - 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 17.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
  - 17.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 17.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.1.8. posiada Pani/Pan:
- 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 17.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 17.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - 17.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 18. Wykaz załączników

- |       |                |  |
|-------|----------------|--|
| 18.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty.                                |
| 18.2. | Załącznik nr 2 | Projekt umowy.                                   |
| 18.3. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia.                      |
| 18.4. | Załącznik nr 4 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. - .....

E-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pt.: „Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pn. „Kurs tapingu”, „Terapia tkanek głębokich”, oraz „Terapie manualne tkanek miękkich” w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu za kwotę brutto: .....

zł (słownie:

.....

..... zł)

w tym:

- a) „Kurs tapingu” za kwotę ..... zł
- b) „Terapia tkanek głębokich” za kwotę .....zł
- c) „Terapie manualne tkanek miękkich” za kwotę ..... zł

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 31.05.2021 r. lub zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w ogłoszeniu i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad zrealizowanej w danym miesiącu części przedmiotu zamówienia płatnych w formie przelewu na rachunek

bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:....., do których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
7. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... Pzp (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....\*
9. Wykonawca oświadcza, że jest:
  - 9.1. mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) \*\*;
  - 9.2. małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) \*\*;
  - 9.3. średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*\*;
  - 9.4. innym niż ww.\*\*
10. Oświadczam, że:
  - 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam\*\*
  - 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):  
.....\*\*



W sytuacji niewykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- |          |         |
|----------|---------|
| 1) ..... | 4)..... |
| 2).....  | 5)..... |
| 3).....  | 6)..... |

.....

miejsowość data	podpis osoby upoważnionej
-----------------	---------------------------

\* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie)

**UMOWA NR ...../AS/2020**  
**zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)**

w dniu .....roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:  
Województwo Lubelskie, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545/ Szkoła  
Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej z  
siedzibą przy ul. Okopowej 3 w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

a ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do ..... za  
..... NIP ....., REGON ..... zwanym w treści umowy  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
łącznie dalej zwanych Stronami.  
została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pt. „Kurs tapingu”, „Terapia tkanek głębokich”, oraz „Terapie manualne tkanek miękkich” w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej szczegółowo opisanego co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zamawiany jest na potrzeby projektu pt.: „Aktywna Szkoła 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020.

### Termin realizacji

#### § 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do .....r. lub przeprowadzenia wszystkich zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
1. Harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony przez Strony w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają dokonania wcześniejszych uzgodnień Stron.

### Warunki realizacji

#### § 3

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
  - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkolenia;
  - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.);
  - 4) przygotowania i przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ostatnim dniu prowadzenia szkolenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - 1) list obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia.
  - 2) dziennika szkolenia.
  - 3) protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników.
  - 4) imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia przez uczestników szkoleń.
  - 5) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem certyfikatów z każdego szkolenia składającego się na przedmiot umowy, o który mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz rejestru odbioru certyfikatów przez uczestników szkoleń.
3. Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy między innymi doręczenie Wykonawcy na piśmie wymogów Instytucji Pośredniczącej dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
4. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

#### § 4

1. Osobą/osobami upoważnioną/-ymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest/są .....
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej

Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, jakości pracy Wykonawcy na podstawie ankiet bądź wywiadów przeprowadzonych z uczestnikami szkoleń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo współudziału we wszystkich lub wybranych zajęciach, osoby lub osób kontrolujących realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz do nagrywania przebiegu wszystkich w/w zajęć, z zastrzeżeniem, że pozyskany materiał video będzie wykorzystywany jedynie do celów kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

### § 5

1. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają każdorazowo w dniach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę godzin poświęconych na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz dane osób, które wykonywały te czynności (przeprowadziły szkolenie).

### Prawa autorskie

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań.

### Cena i warunki płatności

#### § 7

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... i 00/100) wskazanej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie w okresach miesięcznych, w których był realizowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołów odbioru zrealizowanego bez usterek i wad zrealizowanej w danym miesiącu części przedmiotu umowy płatnych w formie przelewu na rachunek bankowy

Wykonawcy tam wskazany w terminie do ..... dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiada nr NIP 712-29-04-545
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....
6. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowane jest ze środków projektu pt.: „„Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej i finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Uchwała Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 września 2020 r., Nr CLXXXV/3471/2020.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku z dopiskiem „*Usługę zamówiono na potrzeby projektu pt.: „Aktywna Szkoła 2”*”.
8. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę – *dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*.
9. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy.

### **Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy i kary umowne**

#### **§ 8**

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Ogłoszeniu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie określonym na podstawie § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Ogłoszeniu, Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w niniejszej umowie;
  - 2) Wykonawca wykona usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności;
  - 3) w wyniku przeprowadzenia ankiet lub wywiadów, o których mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma więcej ocen negatywnych niż pozytywnych od osób objętych szkoleniem o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca nie przystąpi do realizacji drugich lub którychkolwiek z kolejnych zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,



- w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
- 5) Wykonawca w terminie o którym mowa w § 2 niniejszej umowy nie zrealizuje całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 6) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 7) Wykonawca nie będzie się stosować do wytycznych dotyczących obowiązków informacyjnych projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej i odebranej bez uwag części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości wskazanej przy odpowiedniej części przedmiotu umowy w danym miesiącu potwierdzonych bez uwag przez Zamawiającego i cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  5. Płatność, o której mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się w terminie na podstawie faktury / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy płatnych w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
  6. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji, o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
  7. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa wypowiedzenia lub odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
  - 1) 0,25% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w złożeniu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa § 3 ust. 2 niniejszej umowy, lub innych wymaganych umową dokumentów i za każde uchybienie w zakresie stosowania się do wytycznych Instytucji Pośredniczącej dotyczących oznaczania projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;

- 2) 0,25% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do godziny rozpoczęcia którychkolwiek z zajęć składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
  - 3) 20% łącznej kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca wypowie umowę, lub też jeżeli od niniejszej umowy odstąpi lub wypowie Zamawiający z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
  3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.

### Postanowienia końcowe

#### § 10

1. Osoba podpisująca niniejszą umowę po stronie Wykonawcy oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje, i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoba podpisująca niniejszą umowę po stronie Zamawiającego oświadcza, że umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje, i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel. ...., faks .....
  - 2) Zamawiającego: Województwo Lubelskie ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin / Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej ul. Okopowa 3, 21-500 Biała Podlaska e-mail: medykbiała@pro.onet.pl, zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com, tel. 83 343 61 54.
4. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Magdalena Szeller, tel. 83-343-61-54, e-mail: zamowienia@mszbp.onmicrosoft.com, ul. Okopowa 3, 21-500 Biała Podlaska.
6. Osoba wskazana w ust. 5 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 13

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnego, właściwemu według siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Zakres prac powierzonych podwykonawcom;
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby / osób prowadzących zajęcia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pt. „Kurs tapingu”, „Terapia tkanek głębokich”, oraz „Terapie manualne tkanek miękkich” w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane poniżej.
2. Szkoleniami objętych będzie 6 grup ćwiczeniowych. Na jedną grupę ćwiczeniową składa się 10 słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
3. Na jeden dzień szkoleniowy składać będzie się 8 godzin lekcyjnych zajęć. W trakcie przewidziane są dwie 15-minutowe przerwy kawowe i jedna półgodzinna przerwa obiadowa. Zorganizowanie cateringu leży po stronie Zamawiającego.
4. Szkolenia będą odbywały się w systemie weekendowym w następujących terminach: „Kurs tapingu” styczeń – maj 2021 r., „Terapia tkanek głębokich” styczeń – maj 2021 r., „Terapie manualne tkanek miękkich” styczeń – maj 2021 r.
5. W/w terminy szkoleń są terminami planowanymi. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń są uzależnione od bieżących potrzeb i możliwości Zamawiającego. Każdorazowo, na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia poszczególnych szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w wymiarze:
  - 6.1 „Kurs tapingu” - 16 godz. x 2 grupy (łącznie 32 godziny);
  - 6.2 „Terapia tkanek głębokich” - 32 godz. x 2 grupy (łącznie 64 godziny);
  - 6.3 „Terapie manualne tkanek miękkich” – 32 godz. x 2 grupy (łącznie 64 godziny).
7. Szkolenie w zakresie „Kurs tapingu” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 7.1 Historia i podstawy teoretyczne tapingu.
  - 7.2 Rodzaje aplikacji.
  - 7.3 Charakterystyka plastra (taping dynamiczny).
  - 7.4 Oddziaływanie plastra na tkanki.
  - 7.5 Podstawowe zasady wykonania aplikacji.
  - 7.6 Wskazania i przeciwwskazania.
  - 7.7 Sposoby aplikacji na poszczególne części ciała: grzbiet, kręgosłup, kończyny górne i obręcz barkowa, kończyny dolne i obręcz biodrowa, klatka piersiowa i brzuch.
  - 7.8 Zastosowanie aplikacji w przypadkach wybranych jednostkach chorobowych np.: zespół bólowy kręgosłupa C, Th, L-S, stan po urazach stawu kolanowego, stawów stopy.
  - 7.9 Nauka aplikacji wykorzystywanej w zastojach limfatycznych, stłuczeniach tkanek miękkich oraz bólu miejscowym.
  - 7.10 Rozwiązanie problemu funkcjonalnego za pomocą plastrów elastycznych.
8. Szkolenie w zakresie „Terapia tkanek głębokich” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 8.1 Zasady stosowania masażu tkanek głębokich
  - 8.2 Różnice między masażem klasycznym a masażem głębokim tkanek
  - 8.3 Działanie masażu głębokiego
  - 8.4 Cele, wskazania i przeciwwskazania do stosowania masażu tkanek głębokich
  - 8.5 Stosowane ruchy i narzędzia pracy w masażu tkanek głębokich
  - 8.6 Źródła bólu ze względu na podrażnioną strukturę.

- 8.7 Badanie oraz postępowania w zaburzeniach czynnościowych tkanek miękkich
- 8.8 Strategie postępowania u osób z utrwalonym wdechowym/wydechowym wzorcem ustawienia klatki piersiowej
- 8.9 Kliniczne zastosowanie masażu tkanek głębokich w wybranych jednostkach.
9. Szkolenie w zakresie „*Terapie manualne tkanek miękkich*” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 9.1 Definicja powięzi
  - 9.2 Struktura powięzi
  - 9.3 Anatomia powięzi
  - 9.4 Dysfunkcja powięzi
  - 9.5 Bariera tkankowa i fenomen rozluźniania
  - 9.6 Ból mięśniowo-powięziowy
  - 9.7 Podstawowe zasady terapii. Wskazania i przeciwwskazania do terapii
  - 9.8 Taśmy spustowe – przykłady
  - 9.9 Techniki terapeutyczne – praca z powięzią (manipulacje).
10. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 10.1 Zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe, z wykorzystaniem których przeprowadzone będzie szkolenie.
  - 10.2 Zapewnić na własność każdemu uczestnikowi skrypty szkoleniowe. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 10.3 Zweryfikować nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę poprzez test w formie praktycznego pozytywnego wykonania zadania zgodnego z przedmiotem szkolenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu imienne certyfikaty ukończenia każdego szkolenia (oryginał + kopia) zawierające co najmniej: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego przeprowadzenia, ilości zrealizowanych godzin, dane instytucji oraz osób prowadzących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami, zapis: Szkolenie w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
12. Wszelkie opłaty związane z przygotowaniem certyfikatów pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca dostarczy certyfikaty zamawiającemu ostatniego dnia szkolenia każdej grupy.
14. Szkolenia będą odbywać się w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku należącym do Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia środków dydaktycznych/materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. sali wykładowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca starannie i na własny koszt zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce.
16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 16.1 Informowania zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
  - 16.2 Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkolenia.



- 16.3 Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonego szkolenia (oznakowanie materiałów wykorzystanych podczas szkolenia, prezentacji itp.).
- 16.4 Opracowania na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego i przekazanie w pierwszym dniu trwania szkolenia sylabusu zajęć.
- 16.5 Uzupelnienia dziennika szkolenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów:
  - 17.1 List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych data i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
  - 17.2 Uzupelnionego dziennika szkolenia (oryginał) na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
  - 17.3 Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał).
  - 17.4 Sylabusu do zajęć.
  - 17.5 Imiennych certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzających nabyte przez nich kompetencje (oryginał + kopia).
  - 17.6 Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych w celu archiwizacji.
18. Kompletna dokumentacje wskazana w pkt 17 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu po zakończeniu szkolenia danej grupy.
19. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub planowanych terminach z powodu restrykcji/ograniczeń/zakazów/zaleceń związanych z epidemią/pandemią to Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin szkolenia. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie online tj. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznych (np. platformy MS TEAMS itp.). Zamawiający w takiej sytuacji będzie zobowiązany do zapewnienia prowadzącemu / trenerowi oraz wszystkim uczestnikom i uczestniczkom szkolenia bezpłatnego dostępu do portalu/programu wykorzystywanego do przeprowadzenia szkolenia.
20. Osoby, które będą prowadzić szkolenie muszą posiadać:
  - 20.1 co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego kursu
  - 20.2 co najmniej 150 godzin przeprowadzony zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia
21. Zamawiający informuje, że budynek w którym będą odbywały się szkolenia nie są przystosowane do osób niepełnosprawnych.
22. W grupie uczestników projektu „Aktywna Szkoła 2” nie znajdują się osoby niepełnosprawne.

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)**

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_ zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym(-ną) przez: \_\_\_\_\_

a

Szkołą Policealną – Medycznym Studium Zawodowym im. Marii Minczewskiej w Białej Podlaskiej zwaną w dalszej części Umowy **lub „Administratorem**”, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

### **§ 2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykle dotyczące uczestników szkoleń w zakresie imiona i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji szkoleń zgodnie z umową ...../AS/2020 oraz wydania certyfikatu ich ukończenia.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

#### § 4

#### Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.

5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 5 Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## **§ 6 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik do Umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 7 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub

sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## § 8

### Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony niezbędny do wykonania umowy nr .../AS/2020.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## § 10

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.



3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

---

Administrator

---

Podmiot przetwarzający

Załączniki:

1. **Załącznik** – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

Załącznik  
do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

### Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Podmiot przetwarzający korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY