

## Załącznik nr 3 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń pt. „Kurs wizażu i stylizacji”, „Metody stylizacji i zdobnictwa paznokci”, oraz „Kurs przedłużania rzęs metodą 1:1” w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” realizowanego przez Szkołę Policealną – Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane poniżej.
2. Szkoleniami objętych będzie 6 grup ćwiczeniowych. Na jedną grupę ćwiczeniową składa się 10 słuchaczy Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
3. Na jeden dzień szkoleniowy składać będzie się 8 godzin lekcyjnych zajęć. W trakcie przewidziane są dwie 15-minutowe przerwy kawowe i jedna półgodzinna przerwa obiadowa. Zorganizowanie cateringu leży po stronie Zamawiającego.
4. Szkolenia będą odbywały się w systemie weekendowym w następujących terminach: „Kurs wizażu i stylizacji” styczeń – maj 2023 r., „Metody stylizacji i zdobnictwa paznokci” styczeń – maj 2023 r., „Kurs przedłużania rzęs metodą 1:1” styczeń – maj 2023 r.
5. W/w terminy szkoleń są terminami planowanymi. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń są uzależnione od bieżących potrzeb i możliwości Zamawiającego. Każdorazowo, na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia poszczególnych szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń w wymiarze:
  - 6.1 „Kurs wizażu i stylizacji” - 32 godz. x 2 grupy (łącznie 64 godziny);
  - 6.2 „Metody stylizacji i zdobnictwa paznokci” - 32 godz. x 2 grupy (łącznie 64 godziny);
  - 6.3 „Kurs przedłużania rzęs metodą 1:1” – 16 godz. x 2 grupy (łącznie 32 godziny).
7. Szkolenie w zakresie „Kurs wizażu i stylizacji” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 7.1 Organizacja stanowiska wizażysty.
  - 7.2 Psychologiczne aspekty zawodu wizażysty/stylisty.
  - 7.3 Przygotowanie twarzy do makijażu.
  - 7.4 Typologia barw, korekta twarzy.
  - 7.5 Określanie typu urody.
  - 7.6 Techniki makijażu: dzienny, wieczorowy, ślubny, lady, fashion, fantazyjny, sceniczny, telewizyjny, francuski, graficzny, smokey eyes, wet eye, biżuteryjny, dopasowany do typu kolorystycznego.
  - 7.7 Podstawy stylizacji.
  - 7.8 Projektowanie, przygotowanie i wykonanie stylizacji na dany temat.
  - 7.9 Kosmetyczny personal shopper.

8. Szkolenie w zakresie „*Metody stylizacji i zdobnictwa paznokci*” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 8.1 Specyfika pracy w gabinecie kosmetycznym – cechy i obowiązki manikiurzystki, kontakt z klientką, znajomość przepisów BHP
  - 8.2 Anatomia paznokci – budowa, skład i wzrost paznokcia
  - 8.3 Przeciwwskazania do wykonania zabiegu
  - 8.4 Zasady dezynfekcji i sterylizacji
  - 8.5 Stylizacja paznokci.
    - 8.5.1 Specyfika pracy i stanowisko pracy stylisty
    - 8.5.2 Produkty, narzędzia i urządzenia niezbędne do stylizacji paznokci
    - 8.5.3 Dobór kształtu paznokci do płytki i dłoni, korygowanie kształtu paznokci
    - 8.5.4 Technika wykonania stylizacji paznokci
    - 8.5.5 Przedłużanie, rekonstrukcja, dopełnianie paznokci – technika zakładania szablonu
  - 8.6 Manicure hybrydowy.
    - 8.6.1 Przedłużanie paznokci metodą hybrydową, technikami: hybryda na płytce paznokciowej, hybryda french
    - 8.6.2 Dopełnianie paznokci metodą hybrydową, rekonstrukcja paznokci
  - 8.7 Stylizacja paznokci metodą żelową:
    - 8.7.1 Przedłużanie paznokci metodą żelową, technikami: żel LED na szablonie, żel LED french.
    - 8.7.2 Dopełnianie paznokci żelem LED
  - 8.8 Metoda akrylowa na tipsie i na formie.
  - 8.9 Zdobnictwo paznokci
9. Szkolenie w zakresie „*Kurs przedłużania rzęs metodą 1:1*” powinno obejmować następujące zagadnienia:
  - 9.1 Część teoretyczna (BHP w gabinecie kosmetycznym, przeciwwskazania do wykonania zabiegu, rodzaje rzęs, narzędzia oraz produkty do aplikacji rzęs, charakterystyka i odpowiedni dobór rzęs, modelowanie kształtu oka, zasady aplikacji, pielęgnacja rzęs w warunkach domowych, usuwanie przedłużonych rzęs)
  - 9.2 Część praktyczna (organizacja miejsca pracy, przygotowanie klientki do zabiegu przedłużania rzęs, nauka pracy z pęsetą, prawidłowe dozowanie kleju, dobór odpowiedniego rodzaju rzęs, przygotowanie naturalnych rzęs do przedłużenia, nauka przyklejania rzęs – właściwe przedłużenie i zagęszczenie rzęs, dobór stylizacji do konkretnej osoby, formowanie rzęs – uzyskanieżądanego efektu, wyglądu oka).
10. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 10.1 Zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe, z wykorzystaniem których przeprowadzone będzie szkolenie.
  - 10.2 Zapewnić na własność każdemu uczestnikowi skrypty szkoleniowe. Materiały należy oznakować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 10.3 Zweryfikować nabytą przez uczestników szkolenia wiedzę poprzez test w formie praktycznego pozytywnego wykonania zadania zgodnego z przedmiotem szkolenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu imienne certyfikaty ukończenia każdego szkolenia (oryginał + kopia) zawierające co najmniej: informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego przeprowadzenia, ilości zrealizowanych godzin, dane instytucji oraz osób prowadzących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami, zapis: Szkolenie w ramach projektu „Aktywna Szkoła 2” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
  12. Wszelkie opłaty związane z przygotowaniem certyfikatów pokrywa Wykonawca.
  13. Wykonawca dostarczy certyfikaty zamawiającemu ostatniego dnia szkolenia każdej grupy.
  14. Szkolenia będą odbywać się w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku należącym do Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
  15. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia środków dydaktycznych/ materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. sali wykładowej wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca starannie i na własny koszt zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce.
  16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
    - 16.1 Informowania zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
    - 16.2 Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkolenia.
    - 16.3 Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonego szkolenia (oznakowanie materiałów wykorzystanych podczas szkolenia, prezentacji itp.).
    - 16.4 Opracowania na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego i przekazanie w pierwszym dniu trwania szkolenia sylabusu zajęć.
    - 16.5 Uzupełnienia dziennika szkolenia.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów:
    - 17.1 List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
    - 17.2 Uzupełnionego dziennika szkolenia (oryginał) na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.

- 17.3 Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (oryginał).
  - 17.4 Sylabusa do zajęć.
  - 17.5 Imiennych certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzających nabyte przez nich kompetencje (oryginał + kopia).
  - 17.6 Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych w celu archiwizacji.
18. Kompletna dokumentacje wskazana w pkt 17 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu po zakończeniu szkolenia danej grupy.
19. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub planowanych terminach z powodu restrykcji/ograniczeń/zakazów/zaleceń związanych z epidemią/pandemią to Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin szkolenia. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie online tj. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznych (np. platformy MS TEAMS itp.). Zamawiający w takiej sytuacji będzie zobowiązany do zapewnienia prowadzącemu / trenerowi oraz wszystkim uczestnikom i uczestniczkom szkolenia bezpłatnego dostępu do portalu/programu wykorzystywanego do przeprowadzenia szkolenia.
20. Osoby, które będą prowadzić szkolenie muszą posiadać:
- 20.1 co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonego kursu
  - 20.2 co najmniej 150 godzin przeprowadzony zajęć o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia
21. Zamawiający informuje, że budynek w którym będą odbywały się szkolenia nie są przystosowane do osób niepełnosprawnych.
22. W grupie uczestników projektu „Aktywna Szkoła 2” nie znajdują się osoby niepełnosprawne.